

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

Протокол № 4  
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

« 26 » 10 20 18

**Место проведения:** ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб.

Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2.

**Вела заседание:** Лобанова Ирина Владимировна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Присутствовало:** 5 человек.

Председатель комиссии – Воронина Н.В., заведующий

Заместитель председателя – Лобанова И.В., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

Ответственный секретарь – Болдина Е.Г., заместитель заведующего по управлению персоналом

Члены комиссии – Макарова Н.И., председатель Профсоюза

Прус Н.Н., учитель-логопед

**Повестка дня**

1. Об итогах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках антикоррупционного мониторинга.

2. О перечне коррупционно-опасных функций, осуществляемых Образовательным учреждением.

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали Лобанову Ирину Владимировну, заместителя председателя комиссии, об итогах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в рамках антикоррупционного мониторинга. 100% участников анкетирования оценивают информационную прозрачность деятельности Образовательного учреждения на высоком уровне. 100 % участников анкетирования отрицают проявления коррупции в Образовательном учреждении. 100 % участников отмечают, что никогда не приходилось обращаться с жалобой на действия сотрудников Образовательного учреждения.

2. По второму вопросу слушали Воронину Надежду Валентиновну, председателя комиссии о перечне коррупционно-опасных функций, осуществляемых Образовательным учреждением.

Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых Образовательным учреждением:

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Организация отдыха воспитанников в летний период.
3. Организация зачисления в Образовательное учреждение.
4. Предоставление помещений, территории и имущества в аренду.
5. Проведение инвентаризации государственного имущества.

6. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
7. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
8. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
9. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральным законом в пределах государственного задания.
10. Создание комиссий, рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представительных органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
11. Реализация мер по противодействию коррупции.
12. Участие в уголовном процессе, представление интересов как пострадавшего либо гражданского истца.
13. Обеспечение в своей компетенции защиту имущественных прав учреждения Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
14. Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
15. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и др.).
16. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
17. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику учреждения ведомственных и государственных наград.

**Решили:**

1. Продолжать антикоррупционное просвещение всех участников образовательных отношений.
2. Рекомендовать к утверждению перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых Образовательным учреждением.
3. Рекомендовать к утверждению перечень должностей работников Образовательного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Председатель Комиссии                     *Воронова*                     Воронова Н.В.

Секретарь Комиссии                     *Болдина*                     Болдина Е.Г.

С протоколом ознакомлены:                     *Лобанова*                     Лобанова И.В.

                    *Прус*                     Прус Н.Н.

                    *Макарова*                     Макарова Н.И.